



Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:

1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:

Nazwa:

“Nawet Dziecko to Potrafi – program zwiększenia poziomu bezpieczeństwa na terenie Gminy Miasto Szczecin, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży szkolnej i wychowawców oraz uczestników wydarzeń masowych”

Główny cel:

Głównym celem projektu jest zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Miasto Szczecin, w szczególności uczestników wydarzeń masowych (festyny, gry miejskie, wydarzenia sportowe, koncerty), poprzez podnoszenie poziomu wiedzy, szkolenie oraz trening umiejętności związanych z pierwszą pomocą wśród ratowników - wolontariuszy z HOPR ZHR, wychowawców oraz mieszkańców Gminy Miasto Szczecin.

Cele szczegółowe:

- Zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Miasto Szczecin,
- Rozwój umiejętności związanych z pierwszą pomocą wśród mieszkańców Szczecina,
- Rozwój umiejętności związanych z pierwszą pomocą wśród członków Harcerskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego
- Promocja pierwszej pomocy i zachęcenie do poszerzania wiedzy i umiejętności z jej zakresu,
- Promocja używania defibrylatorów AED,

Opis:

Projekt zakłada zorganizowanie i przeprowadzenie szeregu działań skierowanych do mieszkańców Gminy Miasto Szczecin bezpośrednio, bądź pośrednio poprzez działania skierowane do członków Harcerskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego ZHR, biorących udział w akcjach szkoleniowych i zabezpieczeniowych.

Planowane działania:

1. Przeszkolenie uczniów z Gminy Miasto Szczecin z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, w szczególności przeprowadzania RKO i używania defibrylatora AED. (marzec-listopad 2020).
2. Przeprowadzenie Manewrów Harcerskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego (zajęcia szkoleniowe i ćwiczenia z zakresu pierwszej pomocy skierowane do sanitariuszy i ratowników). (6-8.03.2020).
3. Przeprowadzenie Kursu Sanitariusza HOPR (poziom I) oraz Kursu Ratownika HOPR (poziom II) (certyfikowane szkolenia umożliwiające zdobycie kompetencji z zakresu udzielania pierwszej pomocy oraz działania w zespole ratunkowym, w wymiarze odpowiednio 12 i 16 godzin) (17-19.04.2020).
4. Przeprowadzenie zabezpieczeń wydarzeń masowych (co najmniej 5). Prawdopodobne wydarzenia:
 - Osiedlowe Drogi Krzyżowe (kwiecień 2020)
 - Marsz dla Życia (kwiecień 2020)
 - PKO półmaraton (sierpień 2020)
 - Bieg na K2 (wrzesień 2020)
 - Obchody Święta Niepodległości (listopad 2020)
5. Przeprowadzenie przed wakacjami szkoleń z zakresu pierwszej pomocy dla wychowawców pracujących na koloniach letnich w charakterze wolontariuszy (czerwiec 2020)
6. Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli i pedagogów ze szczecińskich szkół (marzec-wrzesień 2020)

2. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:

Data:

Lokalizacja:

01.04.20 - 30.11.20	Gmina Miasto Szczecin
---------------------	-----------------------

3. Obszar tematyczny (Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)

Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	x
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	
Rewitalizacja	

4. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):

Fundacja realizując niespełna rok temu na terenie m. Szczecin kampanię informacyjną dot. pierwszej pomocy (Nawet dziecko to potrafi”) przeprowadziła research, z którego wynikało, iż mimo wysokiego poziomu ratownictwa medycznego w Polsce śmiertelność w wypadkach komunikacyjnych jest stosunkowo wysoka. W oparciu o dane Europejskiej Rady Resuscytacji, rozmowy z osobami działającymi w systemie ratownictwa oraz na bazie doświadczeń własnych organizatorów (działających w Harcerskim Ochotniczym Pogotowiu Ratunkowym) problem podzielony został na dwie składowe – brak aktualnej wiedzy z zakresu pierwszej pomocy oraz brak świadomości o wadze jej wczesnego udzielenia.

Pragniemy niwelować powyższe problemy wśród mieszkańców Gminy Miasto Szczecin, podczas szeregu zaplanowanych działań.

Harcerskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Okręg Północno-Zachodni podobnie jak Fundacja Zachodnia realizuje zadania, których celem jest podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności z zakresu pierwszej pomocy u mieszkańców województwa zachodniopomorskiego i lubuskiego w szczególności u młodzieży szkolnej, poprzez m.in. szkolenia w szkołach podstawowych i liceach (Flagową akcją szkoleniową stała się ogólnopolska akcja HOPR szkolenia dzieci i młodzieży szkolnej (listopad 2017), sfinansowana ze środków Ministerstwa Zdrowia, podczas której lokalny oddział HOPR (HOPR Okręg Płn.-Zach). przeszkolił blisko 600 osób w wieku 7-17 lat z Gminy Miasto Szczecin); w ramach realizowanych wraz z fundacją lub samodzielnie punktów szkoleniowych podczas wydarzeń

sportowych i kulturalnych (punkty szkoleniowe HOPR, np. na rodzinnych imprezach plenerowych, wydarzeniach masowych). HOPR Okręg Płn.-Zach wspierał również działania Fundacji Zachodnia podczas realizacji w III kwartale 2018 roku kampanii dot. pierwszej pomocy "Nawet dziecko to potrafi", która swym zasięgiem objęła blisko 100 tys. odbiorców, a w ramach której przeszkolonych zostało ponad 250 mieszkańców Szczecina. Dzięki prowadzonym szkoleniom Zachodnia we współpracy z HOPR zachęca obywateli do niesienia pomocy każdemu w potrzebie, zaszczepia u młodzieży chęć zdobywania nowych umiejętności, ale również rozwija w niej wiele pozytywnych cech (np. braterstwo, odwaga). Pragniemy, aby aktualna wiedza z ww. zakresu była powszechna a nabyte podczas zajęć umiejętności pozytywnie wpływały na w dalszym ciągu niezwykle wysoki odsetek przypadków, w których po wypadku osobie poszkodowanej nie udzielono pierwszej pomocy przed przyjazdem służb ratunkowych.

Drugim filarem inicjatywy jest organizacja szkoleń i ćwiczeń z pierwszej pomocy dla sanitariuszy i ratowników Harcerskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego oraz ich doposażenie. Osoby te zasilą następnie szeregi HOPR i wykorzystają zdobytą wiedzę wspierając organizację zewnętrznych szkoleń oraz przede wszystkim na zabezpieczeniach medycznych, w których czynnie biorą udział (koncerty, maratony, uroczystości państwowe itp.). W każdym zabezpieczeniu udział bierze od kilku do kilkudziesięciu przeszkolonych przez HOPR ratowników - wolontariuszy, pod dowództwem co najmniej jednego ratownika kwalifikowanej pierwszej pomocy. W latach 2017-2019 HOPR Okręg Płn.-Zach. zabezpieczył blisko 30 wydarzeń w województwie (biegi, marsze, wydarzenia kulturalne itp.), będąc często jedynym bądź głównym zabezpieczeniem medycznym wydarzenia. W trakcie zabezpieczeń wolontariusze korzystają z podstawowego wyposażenia medycznego, uzupełnianego w miarę możliwości ze środków HOPR lub przez organizatorów wydarzeń. W szeregach HOPR-u w Okręgu Północno-Zachodnim działa 35 sanitariuszy HOPR, 19 ratowników HOPR oraz 10 ratowników KPP.

5. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?

Opisane działania będą miały realny wpływ na poziom bezpieczeństwa mieszkańców miasta Szczecin.

Poprzez szkolenie mieszkańców oraz informowanie o wadze udzielania pierwszej pomocy pragniemy wpływać korzystnie na odsetek przypadków, w których po wypadku osobom poszkodowanym udzielana zostaje pierwsza pomoc przedmedyczna. Poprzez szkolenie i doposażenie wolontariuszy wspomagających i zapewniających zabezpieczenia medyczne wydarzeń masowych pragniemy podnieść poziom bezpieczeństwa ich uczestników, szczególnie narażonych (zwłaszcza w trakcie imprez sportowych) na urazy, kontuzje, czy wypadki oraz ponadto podnieść warunki i komfort pracy wolontariuszy realizujących wszystkie ww. Działania.

W ramach inicjatywy w szczególności:

- Zorganizowane zostaną Manewry Ratownicze (w dniach 3-5.04.2020), w których udział weźmie co najmniej 40 sanitariuszy i ratowników
- Zostaną zorganizowane kursy Sanitariusza i Ratownika (w dniach 17-19.04.2020), w których udział łącznie weźmie min. 30 osób
- Co najmniej 80% uczestników zaliczy kurs z wynikiem pozytywnym
- Co najmniej 1000 mieszkańców Gminy Miasto Szczecin zostanie przeszkolonych z zakresu pierwszej pomocy w okresie kwiecień-listopad 2020
- Ratownicy z HOPR zabezpieczą min. 5 wydarzeń masowych na terenie Gminy Miasto Szczecin
- Podniesiony zostanie komfort i poziom pracy wolontariuszy, poprzez wyposażenie ich w podstawowe materiały do udzielania pierwszej pomocy (zwolnienie z konieczności zapewnienia sobie ich na własną rękę) oraz poprzez wyposażenie zespołów ratowniczych w specjalistyczne materiały do udzielania pierwszej pomocy
- Zostaną zorganizowane min. 2 Szkolenia dla wychowawców pracujących na koloniach w charakterze wolontariuszy, podczas których udział weźmie przynajmniej łącznie 20 osób
- Zostanie przeszkolonych min. 100 nauczycieli

6. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

Razem: min. 25100 osób

- Działania będą skierowane do blisko 80 członków ZHR i HOPR, którzy będą uczestnikami kursów i manewrów ratowniczych.
- 1000 przeszkolonych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej
- Min. 120 przeszkolonych wychowawców i nauczycieli
- Ratownicy, którzy podwyższą swoje kwalifikacje z zakresu pierwszej pomocy, będą uczestniczyć w zabezpieczeniu wydarzeń masowych na terenie Gminy Miasto Szczecin, w których na przestrzeni roku bierze udział łącznie ok. 25 tysięcy osób

7. Harmonogram planowanych działań:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Przeprowadzenie szkoleń z pierwszej pomocy dla mieszkańców	Kwiecień	Listopad
2	Przeprowadzenie zabezpieczeń wydarzeń masowych	Kwiecień	Listopad
3	Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli	Kwiecień	Listopad
4	Organizacja i przeprowadzenie Manewrów Ratowniczych	Kwiecień	Kwiecień
5	Organizacja Kursu Sanitariusza i Ratownika HOPR	Kwiecień	Kwiecień
6	Przeprowadzenie szkoleń dla wychowawców	Maj	Czerwiec
7	Podsumowanie i rozliczenie projektu	Październik	Listopad

8. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):

a) *Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze?*

W ramach przygotowania inicjatywy podpisano porozumienia:

- Z Harcerskim Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym ZHR – Okręgiem Północno Zachodnim, który zapewnia wolontariuszy – ratowników KPP i sanitariuszy do prowadzenia szkoleń dla mieszkańców oraz część wyposażenia do prowadzenia szkoleń i do pokazów ratowniczych. (Załącznik nr 1)
- Z Obwodem Szczecińskim., który zapewnia miejsce pod Kurs Sanitariusza i Ratownika. (Załącznik nr 2)

Uzyskano rekomendacje:

- Fundacji Polskich Wartości (Załącznik nr 3)
- Stowarzyszenia K2 (Załącznik nr 4)
- Oddziału IPN w Szczecinie (Załącznik nr 5)
- Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia im. prof. Marka Jasińskiego w Szczecinie (Załącznik nr 6)

Dodatkowo przygotowane zostały następujące materiały:

- Prezentacja do szkoleń z pierwszej pomocy (Załącznik nr 7)
- Program kursów (Załącznik nr 8)
- Skrypt kursów (Załącznik nr 9)

<ul style="list-style-type: none"> • Plan Ramowy Manewrów Ratowniczych (Załącznik nr 10) • Regulamin uczestnictwa w Manewrach Ratowniczych (Załącznik nr 11)
<p>b) Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)?</p> <p>Inicjatywa została omówiona i poparta przez środowisko młodzieżowe (lista poparcia)</p>
<p>c) Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej</p> <p>Zgodę na przeprowadzenie Inicjatywy wyraziły podmioty, które wyraziły wolę współpracy przy jej realizacji, w tym podmioty wspierające realizację inicjatywy oraz podmioty, które wyraziły rekomendację dla jej realizacji.</p>

9. Trwałość efektów realizacji projektu*:

<p>a) Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób?</p> <p>Inicjatywa lokalna będzie kontynuowana.</p> <p>Fundacja pragnie zacieśnić więzi zarówno między jej partnerami wspierającymi realizację inicjatywy, jak i z podmiotami współpracującymi z fundacją w ramach jej realizacji (tj. m.in. z organizatorami wydarzeń) oraz kontynuować działania podjęte w ramach inicjatywy, tj. Działania związane ze szkoleniem mieszkańców oraz z zabezpieczaniem eventów. Przykładem rozwoju współpracy między Fundacją a tego typu podmiotem jest realizacja drugiej edycji punktu szkoleniowego na Szczecińskim Jarmarku Bożonarodzeniowym, który Zachodnia przygotowała we współpracy z Żegluga Szczecińska TW sp. z o.o.</p>
<p>b) Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób?</p> <p>Podmioty udzielające Fundacji i jej partnerom rekomendacji (w szczególności ich przedstawiciele mieszkający w formalnych społecznościach) na bazie doświadczeń z dotychczasowego współdziałania są zadowolone z jego efektów i wyrażają wolę dalszej współpracy i jej rozwoju.</p>
<p>c) Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy</p> <p>Potwierdzeniem woli dalszej współpracy są podpisane porozumienia i rekomendacje.</p>
<p>d) Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań)</p> <p>Na ten moment fundacja nie posiada innych zabezpieczonych środków finansowych na realizację tej inicjatywy.</p>

*Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu.

II. KOSZTORYS - PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY

W N I O S K O D	Rodzaj wkładu	Rodzaj wydatku	*Wartość wkładu [zł]	Suma	Udział procentowy
		Wkład finansowy (środki finansowe w zł)			0 zł
	**Wkład rzeczowy (np. przedmioty, materiały)	Sprzęt szkoleniowy i ratowniczy, materiały opatrunkowe (Załącznik nr 12)	8 100 zł	11 400 zł	10 %

A W C A		Sprzęt komputerowy i fotograficzny (Załącznik nr 12)	3 300 zł		
	***Wkład w formie pracy społecznej (np. usługi, czynności)	Praca organizatorów (Załącznik nr 12)	7 500 zł	62 150 zł	55 %
		Praca wolontariuszy – KPP, wychowawców (Załącznik nr 12)	51 500 zł		
		Praca wolontariuszy – sanitariuszy, pozorantów (Załącznik nr 12)	3 150 zł		
M I A S T O	****Wkład finansowy (np. zakup materiałów, usług)	Materiały opatrunkowe, ratownicze, akcesoria do apteczek i wyposażenie ratowników (Załącznik nr 13)	19 100 zł	38 950 zł	35 %
		Zakup materiałów i nagród dla uczestników manewrów, kursów i szkoleń (m.in. opaski odblaskowe, smycze, teczki) (Załącznik nr 14)	14 000 zł		
		Zakup materiałów do druku (Załącznik nr 15)	1 015 zł		
		Wyżywienie uczestników kursów i manewrów - Catering obiady (Załącznik nr 16)	1 840 zł		
		Wyżywienie uczestników kursów, manewrów i szkoleń - Zakup produktów spożywczych (Załącznik nr 17)	2 995 zł		
	**Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów)			0 zł	0 %
Całkowity koszt inicjatywy				112 500 zł	100 %

* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

** Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

*** Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy.

Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

**** W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. UWAGA! Wyliczenie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio TAK / NIE	nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej: -
	nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail: -
Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji TAK / NIE	Pełna nazwa: Fundacja Zachodnia
	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim): 0000561135
	Numer NIP i REGON: NIP: 8522614018 REGON: 361669380
	Adres siedziby: 1

	Telefon, e-mail:
	nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej: Michał Dąbrowski Prezes zarządu
	nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail: Michał Dąbrowski

Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki? (wypełnia wnioskodawca)

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji	Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)
<input type="checkbox"/> Oświadczenie grupy inicjatywnej - oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input checked="" type="checkbox"/> Oświadczenie grupy inicjatywnej – lista mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
<input type="checkbox"/> Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;	<input checked="" type="checkbox"/> Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy - lista mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika , zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input checked="" type="checkbox"/> Inne dokumenty potrzebne lub mogące mieć wpływ na realizację inicjatywy np. zgoda na realizację inicjatywy od właściciela lub zarządcy terenu, nieruchomości
<input type="checkbox"/> Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input checked="" type="checkbox"/> Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	
	<input checked="" type="checkbox"/> Statut organizacji;	

	<input type="checkbox"/> Oświadczenie potwierdzające status prawny - w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;	
	<input type="checkbox"/> Pełnomocnictwo - w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji;	

Zgody i oświadczenia:

<p>1) Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.</p> <p>.....</p> <p>(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)</p>
<p>Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*</p> <p>.....</p> <p>(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)</p>
<p>Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*</p> <p>.....</p> <p>(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)</p>
<p>2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.</p>
<p>3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.</p>
<p>4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:</p>

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
- b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
- c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.
- d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej.
- f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
- i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

.....
 (własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

* W przypadku, gdy wnioskodawcą stanowi więcej osób, zgoda na udostępnienie danych musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.

Lista załączników:

- Załącznik nr 1 - Porozumienie z HOPR
- Załącznik nr 2 – Pismo od ZHR Obwód Szczeciński
- Załącznik nr 3 – Pismo od Fundacji Polskich Wartości
- Załącznik nr 4 – Pismo od Stowarzyszenia K2
- Załącznik nr 5 – Pismo od IPN Oddziału w Szczecinie
- Załącznik nr 6 - Pismo od Szkoły Muzycznej
- Załącznik nr 7 – Prezentacja do szkoleń z pierwszej pomocy
- Załącznik nr 8 – Program kursów
- Załącznik nr 9 - Skrypt kursów
- Załącznik nr 10 - Plan ramowy Manewrów Ratowniczych
- Załącznik nr 11 – Regulamin uczestnictwa w Manewrach Ratowniczych
- Załącznik nr 12 - Wkład własny rzeczowy i osobowy
- Załącznik nr 13 – Lista materiałów opatrunkowych i akcesoriów ratowniczych
- Załącznik nr 14 – Lista materiałów programowych, promocyjnych, nagród
- Załącznik nr 15 - Lista materiałów do druku
- Załącznik nr 16 - Wyżywienie uczestników-Catering obiady
- Załącznik nr 17 - Wyżywienie uczestników-Lista produktów spożywczych
- Załącznik nr 18 – Statut Fundacji Zachodnia
- Załącznik nr 19 – Lista poparcia mieszkańców
- Załącznik nr 20 - Oświadczenie grupy inicjatywnej
- Załącznik nr 21 - Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy
- Załącznik nr 22 - Uzasadnienie